**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 6 имени Подвойского»**

**(средняя школа № 6)**

|  |  |
| --- | --- |
| «РАССМОТРЕНО» на педагогические советеПротокол №4 от 10.03.2021г. | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ «Средняя школа № 6  имени Подвойского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Валькова01-08/26-05 от 01.04.2022г. |

**Положение**

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**1.Общие положения**

* Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
* Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности школы по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
* Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.
Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также настоящим Положением.
* Общее руководство деятельностью Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
* В состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог.
* Могут входить члены Управляющего совета школы, представитель отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Фрунзенского района мэрии города Ярославля, инспектор ОП «Фрунзенский» УМВД России по г.Ярославлю. На заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних могут приглашаться классные руководители, представители общественных организаций, муниципальных учреждений.

**2. Цели и Задачи Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**Цель:**  предупредить безнадзорность, беспризорность, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявить и устранить причины и условия, способствующие этому, обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявить и пресечь случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаи склонения их к суицидальным действиям.

**Задачи:**

* Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
* Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

**3. Основные функции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений** **несовершеннолетних**

* Координация деятельности специалистов служб
сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных
представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
* Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, школьного психолога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
* Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
* Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».
* Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
* Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности.

**4.Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

* Состав Совета формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом.
* Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.
* Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.
* Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
* Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

**5. Организация работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**Обязанности председателя Совета:**

* организует работу Совета;
* утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
* ­определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
* председательствует на заседаниях Совета;
* подписывает протоколы заседаний Совета.

 В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

 **Обязанности секретаря Совета:**

* составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
* информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
* оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

 **Обязанности членов Совета:**

* ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
* присутствуют на заседаниях Совета;
* вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
* участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
* члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

 **На заседания Совета могут быть приглашены:**

* специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета и их родителями;
* классный руководитель;
* учителя-предметники;
* представитель отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Фрунзенского района мэрии города Ярославля,
* инспектор ОП «Фрунзенский» УМВД России по г.Ярославлю.
* сотрудник органов опеки и попечительства.

**6. Регламент деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

* Совет заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.
* Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения (образовательной организации), решению большинства его членов.
* Программа работы Совета составляется на учебный год.
* Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
* Решения Совета реализуются через приказы директора образовательного учреждения (образовательной организации), распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

**7. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

* запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
* осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
* рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
* вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
* приглашать родителей на собеседование и консультации;
* направлять информацию в органы опеки и попечительства, в комиссию по делам несовершенолетних и ПДН ОМВД России по месту жительства;
* осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения, в другие учреждения или организации.

**8. Документация Совета профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних**

* Приказ о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, где указан **состав** Совета;
* заявления, справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
* программа работы Совета профилактики;
* протоколы заседаний Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 3-х лет. Протокол заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие    обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;

- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;

- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).