Приложение 2

Утверждаю

Приказ от 14.12.2021 г. № 01-08/85-02

Директор школы Валькова Н.Е.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя школа № 6 имени Подвойского» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| * 1. *Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность | директор школы | август |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы | заместители директора по УВР | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Заместитель директора по УВР, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики | по мере необходимости |
| * 1. *Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школой* | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор школы | август |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | директор школы | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | директор школы | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор школы | по факту выявления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| * 1. *Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг | директор школы, зам. директора по УВР | постоянно |
| 2.1.2. | Проведение мониторинга деятельности школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам. | зам. директора по УВР | в течение года |
| 2.1.3. | Информационное взаимодействие руководителей школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | директор школы | постоянно |
| * 1. *Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | директор школы, главный бухгалтер | постоянно |
| 2.2.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | директор школы, главный бухгалтер, зам. директора по АХР | постоянно |
| 2.2.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | директор школы, главный бухгалтер | постоянно |
| 2.2.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | директор школы, главный бухгалтер | постоянно |
| * 1. *Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов* | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | директор школы,  главный бухгалтер,  зам. директора по АХР | постоянно |
| 2.3.2. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества. | Экспертная комиссия ДО мэрии г. Ярославля | по мере необходимости |
| 2.3.3. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе | зам. директора по АХР | постоянно |
| 2.3.4. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:   * законности формирования и расходования внебюджетных средств; * распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | директор школы, главный бухгалтер | постоянно |
| 2.3.5. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках комплекса мер по модернизации образования | директор школы  главный бухгалтер  зам. директора по АХР | постоянно |
| 2.3.6. | Контроль целевого использования поступившего в рамках комплекса мер по модернизации образования оборудования | директор школы  главный бухгалтер  зам. директора по АХР | постоянно |
| * 1. *Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона доверия с руководством департамента образования мэрии г. Ярославля, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы. | директор школы | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение ведения в школе Журнала учета мероприятий по приёму граждан | директор школы, секретарь | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | директор школы, заместители директора по УВР | постоянно |
| 2.4.4. | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | директор школы | ежегодно |
| 2.4.5. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | директор школы заместители директора по УВР | постоянно |
| 2.4.6. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | Педагог-психолог школы | апрель, октябрь, ежегодно |
| 2.4.7. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады:   * назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, * шифровка работ учащихся при проверке работ, * определение ответственности ассистентов в аудиториях. | заместитель директора по УВР | в период проведения олимпиады |
| 2.4.8. | Участие в единой системе муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в ОГЭ для 9-х классов; * аттестация педагогических и руководящих кадров; * независимая экспертиза оценки качества образования; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности школы; * экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; * поддержание системы информирования управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в школе; * создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | директор школы зам. директора по УВР | постоянно |
| 2.4.9. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:   * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; * участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | директор школы | ежегодно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | директор школы | постоянно |
| 2.4.11. | Информирование граждан об их правах на получение образования | директор школы | постоянно |
| 2.4.12. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в средней школе № 6 | директор школы | постоянно |
| 2.4.13. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе | директор школы | постоянно |
| * 1. *Совершенствование деятельности директора* | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан | директор школы | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | директор школы | постоянно |
| 2.5.3. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе | директор школы зам. директора по УВР | постоянно |
| * 1. *Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению* | | | |
| 2.6.1. | Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы. | директор школы | в течение года |
| 2.6.2. | Организация антикоррупционного образования в Школе | директор школы | в течение года |
| 2.6.3. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: | зам. директора по ВР | ежегодно |
| * тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» |
| * единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» |
| * книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» |
| * родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» |
| 2.6.4. | Проведение в школе и участие в городских олимпиадах и конкурсах правовой направленности для обучающихся | зам. директора по УВР | ежегодно |
| 2.6.5. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий: | зам. директора по ВР | Ежегодно   9 декабря |
| * оформление стендов в Школе; * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». |
| * обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы |
| * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе |

* + 1. Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям (срок реализации: I - IV квартал 2022 г.).