

**ПЛАН****мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении****«Средняя школа № 6 имени Подвойского» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность	директор школы	август
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	заместители директора по УВР	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по УВР, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики	по мере необходимости
<i>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школой</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор школы	август

1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор школы	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор школы	по факту выявления

<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	директор школы, зам. директора по УВР	постоянно
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам.	зам. директора по УВР	в течение года
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор школы	постоянно
<i>2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор школы, главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов	директор школы, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	постоянно

	на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».		
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	директор школы, главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	директор школы, главный бухгалтер	постоянно
<i>3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор школы, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества.	Экспертная комиссия ДО мэрии г. Ярославля	по мере необходимости
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	зам. директора по АХР	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	директор школы, главный бухгалтер	постоянно
2.3.5.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках комплекса мер по модернизации образования	директор школы главный бухгалтер зам. директора по АХР	постоянно
2.3.6.	Контроль целевого использования поступившего в рамках комплекса мер по модернизации образования оборудования	директор школы главный бухгалтер зам. директора по АХР	постоянно

4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

2.4.1.	Использование телефона доверия с руководством департамента образования мэрии г. Ярославля, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	директор школы	постоянно
2.4.2.	Обеспечение ведения в школе Журнала учета мероприятий по приёму граждан	директор школы, секретарь	постоянно
2.4.3.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы, заместители директора по УВР	постоянно
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор школы	ежегодно
2.4.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директор школы заместители директора по УВР	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Педагог-психолог школы	апрель, октябрь, ежегодно
2.4.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,</li> <li>• шифровка работ учащихся при проверке работ,</li> <li>• определение ответственности ассистентов в аудиториях.</li> </ul>	заместитель директора по УВР	в период проведения олимпиады

2.4.8.	<p>Участие в единой системе муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в ОГЭ для 9-х классов;</li> <li>• аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности школы;</li> <li>• экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• поддержание системы информирования управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в школе;</li> <li>• создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	директор школы зам. директора по УВР	постоянно
2.4.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>• участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	директор школы	ежегодно
2.4.10.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	директор школы	постоянно
2.4.11.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования</p>	директор школы	постоянно

2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в средней школе № 6	директор школы	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор школы	постоянно
<i>5. Совершенствование деятельности директора</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор школы	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	директор школы зам. директора по УВР	постоянно
<i>6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	директор школы	в течение года
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор школы	в течение года
2.6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	зам. директора по ВР	ежегодно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»</li> </ul>		
2.6.4.	Проведение в школе и участие в городских олимпиадах и конкурсах правовой направленности для обучающихся	зам. директора по УВР	ежегодно
2.6.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий:	зам. директора по ВР	Ежегодно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление стендов в Школе;</li> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> </ul>		9 декабря
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе</li> </ul>		

2.6.6. Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям (срок реализации: I - IV квартал 2025 г.).