

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 имени Подвойского»
(средняя школа № 6)**

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
Протокол
От «29» декабря 2015г.

Утверждено приказом
директора средней школы № 6
№ 01-08/133-04
«30» декабря 2015г.

**Должностная инструкция № 6
учителя**

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом школы и локальными нормативными актами школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы и его заместителей, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.2. Учитель реализует применяемые в школе образовательные программы (согласно образовательной программы школы) в соответствии с учебным планом, рабочей программой и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения.

1.3. Учитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации,
- Законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним в соответствии с требованиями ФГОС;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в соответствии с требованиями Федеральными государственными образовательными стандартами;
- теорию и методы управления образовательными системами;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

1.5. Требования к квалификации учителя. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 18 часов в неделю.

1.7. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

1.8. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

2.Функции.

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, обоснованного выбора профессии.

3.Обязанности.

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы (в рамках образовательной программы школы).

- 3.2. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.3. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе государственных образовательных стандартов, примерных и(или) авторских общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Имеет рабочий план (конспект) на каждый урок (занятие).
- 3.4. Обеспечивает выполнение учебной программы, достижение и подтверждение обучающимися уровней образования соответствующих государственному образовательному стандарту.
- 3.5. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.
- 3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 3.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 3.9. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Участвует в организации и проведении внеклассной работы по предмету.
- 3.10. Систематически повышает свою квалификацию.
- 3.11. В обязательном порядке проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности; в добровольном порядке - на соответствие требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.
- 3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.13. Осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда; обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств.
- 3.14. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае; принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи
- 3.15. Ежегодно проходит медосмотр, вакцинацию в соответствии с нормативными документами.
- 3.16. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).
- 3.17. Принимает участие в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена.
- 3.18. Своевременно представляет достоверную информацию по запросу администрации, классного руководителя, социального педагога, родителей (законных представителей) по вопросам учебно-воспитательного процесса, успеваемости обучающихся.

3.19. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие отметки в классный журнал (электронный) и дневники обучающихся.

3.20. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.21. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- удалять обучающихся с уроков;
- курить в помещении школы и на её территории.

4.Права.

Педагоги имеют право:

4.1. На участие в управлении школой через представительство в органах школьного самоуправления;

4.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.3. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в рамках образовательной программы школы;

4.4. На объем педагогической нагрузки в размере нормы часов за ставку заработной платы;

4.5. На сохранение установленного при тарификации объема педагогической нагрузки в течение учебного года, кроме случаев сокращения количества классов (групп);

4.6. На повышение квалификации.

4.7. На льготы, предусмотренные коллективным договором.

5.Ответственность.

Учитель несет ответственность:

5.1. За реализацию учебных программ не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.2. За качество образования обучающихся, за достижение и подтверждение обучающимися государственных образовательных стандартов;

5.3. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного и воспитательного процесса, в период нахождения их в здании школы;

5.4. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных инструкций несет ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством. За нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности.

5.6. За нарушение прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей) определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

5.7. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть уволен в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.8. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.9. За разглашение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег.

5.10. За несвоевременное и недостоверное ведение документации.

5.11. За нарушение Антикоррупционной политики и других локальных актов, направленных на противодействие коррупции, несет ответственность в соответствии с законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Учитель подчиняется непосредственно директору школы, а также его заместителям (в рамках их компетенции).
- 6.2. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;
- 6.4. Представляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе (руководителю методического объединения) анализ своей деятельности в конце учебного года, по четвертям (полугодиям).

