



Приложение № 1  
к приказу  
г. № 01-08/01-06

План работы по противодействию коррупции  
на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ средней школы № 6</b>				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором средней школы № 6 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заместитель директора по БОП	
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере поступления финансирования	Директор школы председатель ПК	
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование деятельности МОУ средней школы № 6</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul>	Февраль-май, июнь 2020г.	Заместитель директора по УВР	
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР	

6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР в начальных классах
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители и Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Заместитель Директор по БОП Классные руководители и Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из средней школы № 6	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Заместитель Директора по БОП Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Оператор школьного сайта
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по БОП социальный педагог
6	Проведение заседаний Управляющего советов по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Заместитель директора по БОП

7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы	
8	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Заместитель директора по БОП	
<b>Антикоррупционное образование</b>				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Заместитель директора по БОП Учитель обществознания	
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь 2020г.	Зав. библиотекой Заместитель директора по ВР	
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь- декабрь 2020г.	Зам. директора по ВР. Кл. руководител и	
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Октябрь -Декабрь 2020г.	Учителя русского языка Классные руководител и	
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май 2020 г.	Зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководител и	

7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	Декабрь 2020г.	Ответственный за ведение профилактической работы Балашина Г.П. Классные руководители.	
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Февраль 2020г.	Учитель ИЗО	
9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь 2020г.	Зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководители	
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2020 г.- декабрь 2020г.	Кл. руководители	
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2020г.	Зам. директора по ВР	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Оператор школьного сайта	
2.	Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании	Сентябрь 2020г.	Директор школы	
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По плану работы	Зам. директора по БОП	
<b>Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябре, по мере необходимости	Председатель комиссии	
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии	

4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии	
5.	Работа с обращения работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	
6.	<p>План заседаний комиссии:</p> <p>6.1. Проверка выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год.</p> <p>6.2. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.</p> <p>6.3. Об итогах работы школы в сфере противодействия коррупции в 2019-2020 учебном год.</p> <p>Определение основных направлений в области противодействия коррупции и разработка плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Организация информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции.</p> <p>6.4. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, отчеты об их использовании. - декабрь 2020года.</p>	<p>Январь 2020 г.</p> <p>Июнь 2020 г.</p> <p>Октябрь 2020г.</p> <p>Декабрь 2020 г.</p>		

