ПРИНЯТО
С учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации.
Протокол № 34 от 20.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Средней школы № 6
от 30.11. 2015г. № 01-08/121-01

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 6 имени Подвойского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) регламентирует доступ педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 6 имени Подвойского» (Средней школы № 6) (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Средней школе № 6 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Средней школы № 6 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Средней школе № 6 педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Средней школой № с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в соответствующем разделе на сайте Средней школы № 6. В данном разделе могут быть описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Учебные и методические материалы на электронных носителях находятся на хранении в школьной библиотеке (медиатека) и могут выдаваться педагогическим работникам по их запросам во временное пользование. Выдачу материалов на электронных носителях осуществляется заведующим библиотекой.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к фондам музея Учреждения

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Средней школы № 6 осуществляется бесплатно.

5.2. Посещение музея Учреждения организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется на основании заявки, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

5.3. Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее Средней школы № 6.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется на основании заявки, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются работником, на которого возложена ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7. Копирование или тиражирование учебных и методических материалов педагогическими работниками

7.1. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

7.2. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

7.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

ПРИНЯТО
С учетом мнения Управляющего совета
Средней школы № 6
Протокол № 34 от 20 .11.2015г.

УТВЕРЖЕНО
приказом директора
Средней школы № 6
от 30 .11.2015г. № 01-08/121-01

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 6 имени Подвойского» и не предусмотренных учебным планом[1]

(новая редакция)

1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 6 имени Подвойского» (далее – Средняя школа № 6) и не предусмотренных учебным планом Средней школы № 6 (далее также – Мероприятия).
2. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Средней школе № 6 и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
3. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время Мероприятия.
4. Средняя школа № 6 может устанавливать возрастные ограничения на посещение Мероприятия.
5. Перед проведением Мероприятия Средняя школа № 6 может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
6. Средняя школа № 6 может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
7. Средняя школа № 6 может устанавливать право на ведение обучающимися во время Мероприятий фото и видеосъемки с разрешения администрации Средней школы № 6.
8. Средняя школа № 6 может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время Мероприятия.
9. Средняя школа № 6 может устанавливать запрет на повторный вход на Мероприятие.

---

[1] При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

10. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой) мероприятия.

11. Обучающимся запрещено приводить на Мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя Средней школы № 6, ответственного за проведение Мероприятия.