**Дорожная карта проекта**

**«**Деятельность современного педагога как классного руководителя

в рамках реализации ФГОС через сетевое взаимодействие педагогических коллективов средней школы № 6 и МОУ средней школы № 89**»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый конечный результат реализации проекта |
| 1. | Изучение и разработка нормативно-правовых документов данной теме:  - изучение методической документации по теме «Воспитательные технологии деятельностного обучения»  - разработка положения о сетевом взаимодействии школ  - разработка положения о тьюторе в образовательной организации – участнице сетевого взаимодействия |  | Сентябрь-октябрь 2016 | Формирование пакета нормативных документов |
| Проведение семинаров, и консультаций | октябрь – ноябрь 2016 |  |
| Разработка локальных актов | январь – апрель 2017 |  |
| Проведение круглых столов | май 2017 |  |
| 2 | Выявление классных руководителей, активно изучающих и внедряющих современные ИКТ технологии в воспитательной работе. | Мониторинг | сентябрь 2016  апрель 2017 | Список классных руководителей, готовых к работе в сетевом сообществе |
| 3 | Организация сетевых сообществ классных руководителей по развитию эффективности воспитательного процесса | Проведение круглых столов | Октябрь 2016 | Сообщества классных руководителей |
| 4 | Создание общего интернет-пространства (личный кабинет, облако и т.д.) | ? | Сентябрь-октябрь 2016 | ? |
| 5 | Работа творческих групп классных руководителей по разработке дистанционных мероприятий с использование воспитательных технологий деятельностного типа | Сопровождение работы творческих групп классных руководителей по разработке мероприятий | Октябрь 2016 -декабрь 2016 | Электронные разработки |
| 6 | Апробирование разработанных дистанционных воспитательных мероприятий на базе школ МИП | Проведение мероприятий на базе школ МИП | Январь-март 2016 | Апробированные мероприятия |
| 7 | Разработка методических рекомендаций по созданию и проведению дистанционных воспитательных мероприятий | Работа творческих групп | Январь-март 2016 | Методические рекомендации. |
| 8 | Проведение экспертизы разработанных мероприятий | Экспертиза | Март-апрель 2016 | Экспертное заключение |
| 9 | Создание банка электронных мероприятий и методических материалов. | Компоновка разработанных продуктов | Апрель-май 2016 | Структурированный банк электронных пособий Материалы методических и обучающих семинаров |
| 10 | Разработка материалов по темам индивидуальных направлений участников МИП | Работа творческих групп участников МИП | Октябрь 2016 – февраль 2016 | Материалы и разработки по проекту |
| 11 | Подготовка методических рекомендаций в рамках индивидуальных направлений участников МИП | Работа творческих групп участников МИП по составлению методического пособия | март-апрель 2016 | Методические рекомендации |
| 4. | Работа с образовательными учреждениями города в рамках проекта. | Проведение консультаций | апрель – май 2016 |  |
| 5. | Тиражирование опыта | Организация работы МРЦ | апрель – май 2016 | Пакеты документов по направлениям для распространения в МСО |

Мероприятия с учениками

1. Проведение on-line классных часов

2. Проведение on-line игр, конкурсов (например, чтения стихов), дистанционных викторин, конкурсов рисунков

Мероприятия с классными руководителями

1.Разработка дневника классного руководителя

2.Подготовка к классным часам, обмен материалами (м. распределить сразу какая школа по каким темам готовит классные часы)

3. Дистанционные консультации классных руководителей с узкими специалистами школы

4. Совместная разработка программ годовых мероприятий по безопасности и по общешкольным массовым праздникам с включением памятных дат Ярославской области.