

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 имени Подвойского»
(средняя школа № 6)**

18.03.2024 г.

ПРИКАЗ

№ 01-08/24-03

**Об организации приема заявлений
в первый класс на 2024 – 2025 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», на основании Приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 года № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», в соответствии с Правилами приема в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 6 имени Подвойского" г. Ярославля (от 18.03.2024 г. № 01-08/24-02),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать 3 класса общей численностью 90 человек на 2024-2025 учебный год.
2. Скомплектовать 1 класс для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) численностью 12 человек на 2024 – 2025 учебный год.
3. Утвердить образец заявления для приема в 1 класс, в среднюю школу № 6 (Приложение № 1).
4. Заявления родителей (законных представителей) регистрировать в «Журнале приема заявлений в 1 класс» (дело № 01-24)
5. Организовать прием заявлений в 1 класс:
 - с **29.03.2024 г. по 30.06.2024 г.** – для лиц, проживающих на закрепленной за школой территорией, имеющих право преимущественного и внеочередного приема на обучение;
 - с **06.07.2024 г. по 05.09.2024 г.** – для лиц, проживающих на незакрепленной за школой территорией, при наличии свободных мест.
5. Утвердить график приема заявлений с **29.03.2024 г. по 30.06.2024 г.:**
 - **29.03.2024 г. с 10.00 – 16.00**, далее по графику:

Дни недели	Время приема	Ответственный за прием документов
Вторник	09.00 – 13.30	Шеховцова Е.Г., заместитель директора по УВР
Пятница	13.30 – 16.00	

6. Утвердить график приема заявлений с 06.07.2024 г. с 09.00 – 16.00 в кабинете заместителей директора по УВР (2 этаж), выходные дни суббота и воскресенье.
7. Разместить на школьном сайте информацию до 20.03.2024 года о начале приема документов в 1 класс, Бановой И.Ю., заместителю директора, ответственному за работу школьного сайта.
8. Назначить оператором по приему заявлений в электронной форме, посредством официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, электронную почту, ЕПГУ – Шеховцову Е.Г., заместителя директора по УВР.
9. Возложить ответственность за прием документов в первый класс на Шеховцову Е.Г., заместителя директора по УВР.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Е. Валькова

С приказом ознакомлены:

« 18 » марта 2024 г. [Signature] /Банова И.Ю.
« 18 » марта 2024 г. [Signature] /Шеховцова Е.Г.