

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 имени Подвойского»
(средняя школа № 6)**

ПРИКАЗ

20.03.2025 г.

№ 01-08/36-02

**Об организации приема заявлений
в первый класс на 2024 – 2025 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», на основании Приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2025 года № 01-05/241 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», в соответствии с Правилами приема в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 6 имени Подвойского» г. Ярославля (от 20.03.2025 г. № 01-08/36-01),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать 3 класса общей численностью 75 человек на 2025-2026 учебный год.
2. Скомплектовать 1 класс для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) численностью 12 человек на 2025 – 2026 учебный год.
3. Утвердить образец заявления для приема в 1 класс, в среднюю школу № 6 (Приложение № 1).
4. Заявления родителей (законных представителей) регистрировать в «Журнале приема заявлений в 1 класс» (дело № 01-24)
5. Организовать прием заявлений в 1 класс:
 - с **01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.** – для лиц, проживающих на закрепленной за школой территорией, имеющих право преимущественного и внеочередного приема на обучение;
 - с **07.07.2025 г. по 05.09.2025 г.** – для лиц, проживающих на незакрепленной за школой территорией, при наличии свободных мест.
5. Утвердить график приема заявлений с **01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.:**
 - **01.04.2025 г. с 10.00 – 16.00**, далее по графику:


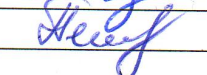
Дни недели	Время приема	Ответственный за прием документов
Вторник	13.30 – 16.00	Петрова Ю.Г., заместитель директора по УВР
Среда	09.00 – 13.30	

6. Утвердить график приема заявлений с 07.07.2025 г. с 10.00 – 16.00 в кабинете заместителей директора по УВР (2 этаж), выходные дни суббота и воскресенье.
7. Разместить на школьном сайте информацию до 24.03.2025 года о начале приема документов в 1 класс, Бановой И.Ю., заместителю директора, ответственному за работу школьного сайта.
8. Назначить оператором по приему заявлений в электронной форме, посредством официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, электронную почту, ЕПГУ – Петрову Ю.Г., заместителя директора по УВР.
9. Возложить ответственность за прием документов в первый класс на Петрову Ю.Г., заместителя директора по УВР.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Е. Валькова

С приказом ознакомлены:

«20» 03 2025 г.  /Банова И.Ю.
«20» 03 2025 г.  /Петрова Е.Г.