**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 6 имени Подвойского»**

**(средняя школа № 6)**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.03.2024г. | № 01-08/23-02 |

|  |
| --- |
| **Об организации лагеря «УмКа»** **с дневной формой пребывания детей** |

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 2 от 05.03.2024), на основании приказа Департамента образования мэрии г. Ярославль «Об организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2024 года» № 01-05/237 от 06.03.2024г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Подвойского» лагерь «УмКа» с дневной формой пребывания детей (далее-лагерь) с 18.03.2024г. по 22.03.2024г.
2. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания 30 обучающихся (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за подготовку лагеря К.В. Лаврову, заместителя директора по УВР.
4. Назначить начальником лагеря К.В. Лаврову, заместителя директора по УВР.
5. Утвердить списочный состав сотрудников, привлекаемых к работе в лагере (приложение № 2).
6. Установить 5-дневную рабочую неделю с 6 - часовым рабочим днем: с 8.30 до 14.30.
7. Утвердить режим дня лагеря (приложение № 3).
8. Установить стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время для одного ребенка в день при организации двухразового питания составляет 207 рублей с торговой наценкой, 130 рублей без торговой наценки. Размер оплаты стоимости питания за счет средств областного бюджета составляет 58,5 рублей, за счет средств городского бюджета составляет 71,5 рублей, в т.ч. 6,5 рублей софинансирование, 77 рублей- родительская доплата. Стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием для детей из многодетных семей составляет 207 рублей. Оплата осуществляется за счет средств городского бюджета. Стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации составляет
207 рублей. Оплата осуществляется за счет средств областного бюджета.
9. Организовать Питание на базе МОУ «Средняя школа № 6 имени Подвойского».
10. Утвердить состав бракеражной комиссии: В.А. Полицина – фельдшер (по согласованию), К.В. Лаврова – начальник лагеря, А.С. Абрамова – заведующий столовой (по согласованию).
11. Назначить ответственным за питьевой режим К.В. Лаврову, начальника лагеря.
12. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания следующие помещения школы: кабинеты: № 15, № 16; рекреацию 1 этажа, туалет 1 этажа, раздевалку 1-х классов, столовую, спортивный зал.
13. Назначить ответственным за медицинское обслуживание В.А. Полицину (по согласованию), фельдшера.
14. Назначить ответственным за пожарную безопасность, за антитеррористическую безопасность, за охрану труда и технику безопасности, С.Н. Хомякова, заместителя директора по обеспечению безопасности.
15. Назначить ответственным за электрохозяйство Е.М. Глазырину, заместителя директора по АХР.
16. Назначить ответственным за выписку квитанций Л.В. Сергеичеву, бухгалтера.
17. Назначить ответственным за организацию проездов организованных групп детей К.В. Лаврову, заместителя директора по УВР.
18. Утвердить план-сетку лагеря с дневным пребыванием (приложение № 4).
19. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных норм, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении различных мероприятий, поездок, экскурсий, походов, прогулок во время пребывания в лагере на работников лагеря в конкретный день смены.
20. Возложить ответственность за пропускной режим в летнем лагере на вахтеров, Н.Г. Арнаутову, Н.А. Махову.
21. Возложить составление плановой и отчетной документации лагеря на начальника лагеря К.В. Лаврову.
22. Контроль за исполнением приказа возложить на К.В. Лаврову, заместителя директора по УВР.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Валькова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1 к приказу

№ 01-08/23-02 от 14.03.2024г.

**Список обучающихся МОУ «Средняя школа № 6 имени Подвойского»,**

**посещающих лагерь «УмКа» с дневной формой пребывания детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** |
| 1 | Быкова Анастасия Николаевна |
| 2 | Глебушева Полина Игоревна |
| 3 | Денисов Степан Ильич |
| 4 | Костин Яков Васильевич |
| 5 | Куликова Анастасия Александровна |
| 6 | Лемехова Анастасия Дмитриевна |
| 7 | Нохрин Артём Денисович |
| 8 | Рачила Михаил Сергеевич |
| 9 | Рябинкин Иван Андреевич |
| 10 | Урмашев Арсений Владимирович |
| 11 | Хрулева Екатерина Евгеньевна |
| 12 | Наумова Ксения Олеговна |
| 13 | Пономарев Иван Алексеевич |
| 14 | Потехина Бирута Петровна |
| 15 | Данилова Каролина Павловна |
| 16 | Красильников Дмитрий Михайлович |
| 17 | Моисеев Матвей Максимович |
| 18 | Опехтин Юрий Владимирович |
| 19 | Саркисян Владислав Аветисович |
| 20 | Селезнев Кирилл Алексеевич |
| 21 | Чапарян Давид Ваагнович |
| 22 | Бардовских Диана Романовна |
| 23 | Дмитриев Егор Михайлович |
| 24 | Зобнин Павел Анатольевич |
| 25 | Лавров Матвей Михайлович |
| 26 | Топиха Даниила Игоревна |
| 27 | Магар Татьяна Дмитриевна |
| 28 | Шульга Тамара |
| 29 | Васильев Михаил Константинович |
| 30 | Ким София Сергеевна |

Приложение № 2 к приказу

 № 01-08/23-02 от 14.03.2024г.

**Списочный состав сотрудников, привлекаемых к работе в лагере**

1. Воспитатель, учитель истории и обществознания, географии Бобкова Д.М.,
2. Воспитатель, учитель истории и обществознания, Валькова Н.Е.,
3. Воспитатель, учитель истории и обществознания, Пархоменко Т.Н.
4. Воспитатель-куратор, учитель английского языка, Васильева Д.А.,
5. Воспитатель-куратор, учитель изо и технологии, Васильева В.Ю.,
6. Воспитатель-куратор, учитель английского языка, Смола А.В.,
7. Воспитатель-куратор, учитель технологии, Хомяков С.Н.,
8. Воспитатель, учитель химии, Петрова Ю.Г.,
9. Воспитатель, учитель биологии, Михалевич Е.И.,
10. Воспитатель, учитель русского языка и литературы, Степанычева С.И.,
11. Воспитатель, учитель математики, Куранова Е.Ю.,
12. Воспитатель, учитель русского языка, Лаврова К.В.,
13. Воспитатель, учитель информатики, Банова И.Ю.,
14. Воспитатель, учитель информатики, Балашов В.В.,
15. Воспитатель, учитель математики, Горчакова Е.В.,
16. Воспитатель, учитель физики, Мохова И.Г.
17. Воспитатель, учитель русского языка и литературы, Олейник В.А.,
18. Воспитатель, учитель английского языка, Сайкина Н.А.,
19. Воспитатель, учитель музыки, Радис А.В.,
20. Инструктор физкультуры, учитель физической культуры, Кирияк М.М.,
21. Инструктор физкультуры, учитель физической культуры, Пургин М.А.,
22. Педагог-психолог, Новожилова А.А.,
23. Социальны-педагог, Балашина Г.П.,
24. Воспитатель, педагог-организатор, Рыбина А.А.

Приложение № 2 к приказу

 № 01-08/23-02 от 14.03.2024г.

**Режим дня лагеря с дневным пребыванием**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Мероприятия** |
| 8.30 | Прием детей  |
| 8.45 | Зарядка |
| 9.00 – 9.15 | Завтрак |
| 9.30 – 13.10 | Занятия в секциях по группам  |
| 13.15 – 13.35 | Обед |
|  13.40 - 14.30 | Творческие и спортивные мероприятия |