

Принято решением
педагогического совета средней
школы №6
Протокол №6 от 08.06.2020

**Порядок
Проведения индивидуального отбора
в класс (группу) профильного обучения
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней школы № 6 имени Подвойского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденный приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 года (в редакции приказов от 19.02.2016 №03-нп «О внесении изменений в приказы департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп», от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказы департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп», от 05.06.2020 № 15 –пн «О внесении изменений в приказы департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»). и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащегося при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6 имени Подвойского» (далее – Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призеры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предметам, изучаемым при получении основного общего образования, зачисляются вне конкурса.

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) универсального профиля составляет 26 мест.

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу того же профильного направления, учащиеся зачисляются в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.7. Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет не позднее чем за 10 дней до даты начала индивидуального отбора текущего года.

1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.9. Настоящий порядок принимается ежегодно.

2. Порядок отбора и формирование комиссии по индивидуальному отбору

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающимися в класс (группу) профильного обучения в Учреждении в количестве не менее 3-х человек (далее - Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников образовательного отбора, родителей (законных представителей) по средствам размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае не согласия родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приема (перевода) в который подаётся заявление.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п. 3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования не требуется;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) при равном количестве баллов, указанных в п.3.5. (при наличии).

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется в срок с 26 по 30 июня секретарем Учреждения.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений учащихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся.

3.5. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:

- баллов, полученных приведением отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании, по предметам, определяющим профиль обучения, к балльной шкале

(приведение отметок осуществляется с учетом коэффициентов, отражающих базовый или углубленный уровень изучения предмета при получении основного общего образования, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области),

– для каждого профиля обучения, кроме универсального;

- среднего балла аттестата об основном общем образовании – для универсального профиля обучения;

- одного дополнительного балла участникам индивидуального отбора в образовательной организации, в которой такими участниками получен аттестат об основном общем образовании в 2020 году, а также выпускникам основных общеобразовательных школ 2020 года – для всех профилей обучения.

Все позиции, указанные в п. 3.6 приводятся в соответствии по единой шкале с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого департаментом образования Ярославской области.

3.6. Рейтинг участников образовательного отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.7. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме в Учреждение в профильный класс (группу) универсального профиля пользуются следующие категории:

- в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

- во вторую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьника по предметам, изучаемым при получении основного общего образования;

- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных департаментом образования Ярославской области, Министерством просвещения Российской Федерации по предметам, изучаемым при получении основного общего образования.

3.8. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 1 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.9. В случае несогласия с решением Комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.10. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу № 6 имени Подвойского» в сроки, установленные Учреждением.

3.11. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения храниться в учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

4.1. По рассмотрению апелляции по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подаётся в конфликтную комиссию Учреждения в течении 2-х дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия Конфликтной комиссии:

- прием, регистрация и рассмотрение апелляции;
- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей по результатам рассмотрения апелляции.

4.6. Все заседания комиссии оформляются протоколом, в который фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляции принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.