

**Программа антирисковых мер муниципального общеобразовательного учреждения  
"Средняя школа № 6 имени Подвойского"  
(средняя школа № 6)**

**Рисковый профиль: "Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников"**

**Цель:** достижение положительной динамики предметной и методической компетентности педагогических работников к 2023-2024 учебному году, через реализацию модели внутрифирменного обучения.

**Задачи:**

1. разработать и реализовать модель внутрифирменного обучения;
2. изучить и внедрить современные технологии в практическую деятельность педагога;
3. освоить методики самооценки профессиональной деятельности педагогов;
4. повысить уровень использования педагогами цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе;
5. повысить долю родителей (законных представителей) удовлетворённых качеством обучения.

**Целевые показатели (количественные и качественные):**

1. Разработана модель внутрифирменного обучения с учетом потребностей и возможностей педагогов школы.
2. 100 % педагогов школы включены в систему работы по реализации модели внутрифирменного обучения с целью повышения уровня предметных и методических компетенций учителя.
3. Разработаны индивидуальные образовательные маршруты для 100% педагогов школы.
4. Разработаны административные листы оценки достижений педагогов образовательной организации, имеющие количественные и качественные характеристики.
5. Разработана и внедрена в систему работы школы система внутришкольных методических мероприятий по темам: «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования обучающихся основной школы»; «Цифровая образовательная среда: направления работы».
6. 100% педагогов школы стали участниками внутришкольных методических мероприятий по темам: «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования обучающихся основной школы» и «Цифровая образовательная среда: направления работы».
7. Разработан план-мероприятий по образовательному туризму для педагогического персонала школы с целью повышения уровня его профессиональных компетенций через систему обмена опытом работы.
8. 50% педагогов приняли участие в мероприятиях в рамках образовательного туризма.

9. Заключен договор сотрудничества с ЯГПУ им. К.Д.Ушинского (предметные КПК, конференция «Чтения Ушинского», тематические семинары).
10. 25% педагогов приняли участия в совместных мероприятиях ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.
11. Заключены договоры на прохождение курсовой профессиональной подготовки на базе ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» и МОУ «Городской центр развития образования».
12. 25% педагогов школы прошли курсовую подготовку в институте развития образования и городском центре развития образования.
13. Разработана система самооценки деятельности педагога.
14. 100% педагогов включены в систему работу по оцениванию своих профессиональных компетенций.
15. Повышение профессиональных компетентностей педагогов в среднем на 15%.
16. Увеличение доли учителей, использующих современные технологии обучения и цифровые образовательные ресурсы в учебном процессе в среднем на 21%.
17. Разработан и внедрен в практику работы школ план совместных мероприятий всех участников образовательных отношений.
18. Увеличена доля родителей (законных представителей) на 25% принимающих участие в школьных мероприятиях различного уровня.
19. Снижена доля родителей (законных представителей), неудовлетворённых качеством обучения на 15%.

### **Сроки и этапы реализации программы антирисковых мер**

Срок реализации программы: 4 апреля 2022 г. – 4 апреля 2023 г.

Этапы реализации:

Подготовительный – апрель-май 2022 г.

Основной – июнь 2022 г. – февраль 2023 г.

Заключительный – март – 3 апреля 2023 г.

### **Меры/мероприятия по достижению целей и задач**

Данный раздел программы содержит меры и мероприятия использования внутренних и внешних ресурсов образовательной организации для достижения цели и задач проекта.

Внутренние ресурсы включают действия, организованные только работниками школы внутри своей организации (модель внутрифирменного обучения).

Внешние ресурсы дают возможность участия в мероприятиях с социальными партнерами с целью обмена опытом работы и как следствие развитие профессиональных компетенций педагогов.

Мероприятия антирисковых мер по направлению "Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников" представлены в дорожной карте (приложение).

**Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер:**

- повышение профессиональных компетентностей педагогов на 15%;
- снижение доли родителей (законных представителей), неудовлетворённых качеством обучения на 15%;
- увеличение доли учителей, использующих современные технологии обучения и цифровые образовательные ресурсы в учебном процессе на 21%

**Исполнители программы антирисковых мер:**

Администрация средней школы № 6, педагогический коллектив средней школы № 6

## Приложение к программе антирисковых мер по направлению

### "Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников"

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
Разработать и реализовать модель внутрифирменного обучения;	1.Создание рабочей группы по реализации программы.	Апрель, 2022 г.	Группа создана и утверждена приказом директора	директор, заместитель директора по УВР
	2. Разработка модели внутрифирменного обучения	Апрель, 2022 г.	Модель разработана, согласована с педагогическим советом и утверждена директором	директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа
	3. Проведение диагностики методических предметных и организационных компетенций педагогов. Анализ полученных данных.	Апрель, 2022 г.	Аналитическая справка, SWOT-анализ	заместители директора по УВР
	4. Разработка плана внутришкольных методических мероприятий по темам «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования обучающихся основной школы»; «Цифровая образовательная среда: направления работы». -семинары-практикумы; -всеобучи; -календарь открытых уроков; -методические субботники; -педагогические советы; -тематические производственные совещания; -система наставничества; -листы самоконтроля педагога;	Апрель, 2022 г.	План разработан и утверждён директором	директор, заместители директора по УВР, рабочая группа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-листа административного контроля;</li> <li>-система самообразования (маршрут);</li> <li>-план совместных мероприятий участников ОО;</li> <li>-родительские конференции, встречи, беседы, собрания;</li> <li>-план публикаций педагогов и др.</li> </ul>			
	5. Внедрение модели внутрифирменного обучения в практику работы школы.	Май 2022 г. - Февраль 2023 г.	Отчёт о реализации плана внутришкольных методических мероприятий	директор, заместители директора по УВР, рабочая группа
	6. Проведение мониторинга профессионального роста педагогов школы. Анализ полученных данных.	Март, 2023 г.	Аналитическая справка	заместители директора по УВР
	7. Оценка качества образования по внутренним и внешним мониторингам обучающихся. Анализ полученных результатов.	III и VI квартал, 2022 г. Март, 2023 г.	Аналитическая справка	заместители директора по УВР
	8. Внесение корректировок в программу для продолжения работы (по необходимости).	Март, 2023 г.	Утверждение внесённых изменений	директор, заместители директора по УВР
Изучить и внедрить современные технологии в практическую деятельность педагога;	1. Изучение опыта работы педагогов средней школы № 6 по применению современных образовательных технологий в практической деятельности.	Апрель-май, 2022 г.	Аналитическая справка	Директор, заместители директора по УВР
	2. Изучение теоретических аспектов современных образовательных технологий.	Апрель-май, 2022 г.	Создание школьного информационного ресурса по вопросу современных педагогических технологий, доступного для использования педагогами школы	заместители директора по УВР, рабочая группа

	3. Проведение анализа и определение перечня необходимых и востребованных образовательных технологий в условиях настоящей действительности.	Апрель-май, 2022 г.	Перечень педагогических технологий, необходимых для освоения педагогами школы	рабочая группа
	4. Создание творческих групп учителей по изучению современных технологий обучения (формирование функциональной грамотности, технология формирующего оценивания, исследовательские технологии, технологии использования ЦОС и др.).	Апрель-май, 2022 г.	Отчёт работы групп, открытые уроки с использованием изученных технологий	заместители директора по УВР, руководители творческих групп
	5. Обмен опытом, полученным в процессе изучения и апробации современных технологий обучения внутри организации и за её пределами	Сентябрь 2022 г. - Февраль 2023 г.	открытые уроки с использованием изученных технологий, участие педагогов в семинарах муниципального уровня	заместители директора по УВР, педагоги
Освоить методики самооценки профессиональной деятельности педагогов;	1. Рассмотрение вопроса самооценки профессиональной деятельности в рамках ШМО	Май, сентябрь, 2022 г.	Протоколы заседаний ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	2. Разработка листов самооценки педагогов.	Апрель, 2022 г.	Лист самооценки разработан, согласован с педагогами и утверждён приказом директора	директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	3. Разработка листов административного контроля профессионального роста учителя.	Апрель, 2022 г.	Лист административного контроля разработан и утверждён приказом директора	директор, заместители директора по УВР
	4. Проведение анализа результатов работы на основе данных листов самооценки и административного контроля.	Март, 2023 г.	Аналитическая справка	заместитель директора по УВР

Повысить уровень использования педагогами цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе.	1. Изучение опыта работы коллег по применению цифровых образовательных ресурсов в урочной и внеурочной системе работы.	Май, 2022 г.	Аналитическая справка	заместитель директора по УВР
	2. Посещение педагогами школы семинаров, конференций, вебинаров, КПК по вопросу применения существующих цифровых образовательных ресурсов	Весь период реализации программы	Свидетельство/сертификат участника семинара, удостоверение о прохождении КПК, и др. подтверждающие документы	заместитель директора по УВР, педагоги
	3. Проведение учебных занятий и открытых мероприятий с применением цифровых ресурсов.	Сентябрь, 2022 г. – Февраль, 2023 г.	Мероприятия проведены	заместитель директора по УВР, педагоги
	4. Разработка информационного банка практических и самостоятельных работ для домашнего использования учениками на платформах Учи.ру, Сферум, РЭШ, Фоксфорд и др.	Июнь-Август, 2022 г.	Информационный банк заданий создан	заместитель директора по УВР, педагоги
	5. Проведение среди обучающихся мониторинга использования учителями ЦОР в практике.	Октябрь, 2022 г. Декабрь, 2022 г. Март 2023 г.	Справка о результатах мониторинга	заместитель директора по УВР
Повысить долю родителей (законных представителей) удовлетворённых качеством обучения.	1. Внедрение в систему работы родительских дней (консультации с учителями-предметниками)	Май, 2022 г. – февраль, 2023 г.	Журнал фиксации обращений	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	2. Разработка плана-графика совместных мероприятий участников образовательных отношений.	Апрель, 2022 г.	План-график разработан и утверждён	директор, заместитель директора по ВР
	3. Активизация работы страницы в ВК школы №6.	Май, 2022 г. – февраль, 2023 г.	Активность обновлений на странице в ВК школы №6.	ответственный за работу с социальными сетями

	4. Публичный отчёт директора о деятельности школы за 2022 год	Ноябрь, 2022 г.	Протокол общешкольного родительского собрания	директор
	5. Мониторинг взаимодействия школы и родительской обществуности, анкетирование родителей.	Февраль, 2023 г.	Аналитическая справка	директор, заместители директора по УВР

Внутренние меры/мероприятия:

Внешние меры/мероприятия:

1. Участие в курсах повышения квалификации на базе ЯГПУ им. К.Д, Ушинского физико-математический факультет «Повышение предметных компетенций педагогов в области математики».
2. Участие в курсах повышения квалификации на базе ИРО г. Ярославль: «Современные образовательные ресурсы в общеобразовательной организации как вид инновационной деятельности; конструирование инновационных образовательных ресурсов; роль и место учителя-исследователя в контексте внедрения профессиональных стандартов педагога; основы педагогического проектирования», «Нормативно-правовое обеспечение филологического образования, обновление содержания и методики преподавания русского языка и литературы в условиях введения и реализации обновленного ФГОС», «Изучение и применение электронных средств обучения в практике работы современного педагога», «Нормативно-правовое обеспечение оценочных процедур, содержательные и методические особенности выполнения и оценивания заданий ВПР и ГИА-9 по математике», «Нормативно-правовое обеспечение школьного историко-обществоведческого образования; содержательные аспекты истории, обществознания в условиях реализации обновленных ФГОС и предметных Концепций; методические аспекты преподавания истории, обществознания», «Основные компоненты и инструменты формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности», «Нормативно-правовое обеспечение курса физики и астрономии в образовательных организациях, обновление содержания методики преподавания физики и астрономии в условиях реализации ФГОС».
3. Участие в курсах повышения квалификации на базе ГЦРО г. Ярославль согласно календарному плану работы центра.
4. Участие в семинарах-практикумах для учителей школ города и области согласно календарному плану работы Департамента образования мэрии г. Ярославля.
5. Участие в конференциях и семинарах для учителей школ области на базе МОУ «Средняя школа № 28» по теме: «Формирование функциональной грамотности школьников средствами феномен-ориентированного подхода».
6. Использование электронных образовательных ресурсов «РЭШ», «Учи.ру», «Яндекс Учебник» и другие. Семинары по работе на платформах.
7. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года 2023».



8. Организация и проведение поездки в рамках образовательного туризма, опыт работы школ г. Москвы.
9. Проведение лекций занятий с педагогами школы МУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» по темам: «Школа – место комфорта. Формирование здоровьесберегающей компетентности», «Рациональное использование рабочего времени».
10. Участие в работе профессиональных сообществ.
11. Участие учителей школы в работе временных творческих рабочих групп, организованных по инициативе ДО ЯО, ДО мэрии г. Ярославля и других образовательных организаций.
12. Участие в проектах различного уровня для педагогов образовательных организаций.