|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к порядку проведения итогового сочинения  (изложения) на территории Ярославской области департамента образования Ярославской области  от 26.09.2018 № 369/01-04 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест и сроки хранения бланков и отчетных форм**

**итогового сочинения (изложения)**

| № п/п | Наименование материалов и документов | Сроки хранения | | Место хранения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) - (далее – ИС(И)) обучающегося, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования | шесть месяцев после проведения ИС(И) | | ОО |
| 2. | Заявление на участие в итоговом сочинении обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, выпускника прошлых лет | шесть месяцев после проведения ИС(И) | | МОУО |
| 3. | Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего | шесть месяцев после проведения ИС(И) | | места регистрации  участников ИС(И) |
| 4. | Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего | шесть месяцев после проведения ИС(И) | | места регистрации  участников ИС(И) |
| 5. | Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего | шесть месяцев после проведения ИС(И) | | места регистрации  участников ИС(И) |
| 6. | Журнал регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения), согласий на обработку персональных данных, учета ознакомления с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись) в ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в местах регистрации | 5 лет | | места регистрации  участников ИС(И) |
| 7. | Документы, подтверждающие право участника на написание итогового сочинения (изложения) на дому | шесть месяцев после проведения ИС(И) | | места регистрации  участников ИС(И) |
| 8. | Документы, подтверждающие право участника на написание итогового сочинения (изложения) в устной форме | шесть месяцев после проведения ИС(И) | | места регистрации  участников ИС(И) |
| 9. | Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) | шесть месяцев после проведения ИС(И) | | места регистрации  участников ИС(И) |
| 10. | Журнал, ведомость ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) | 5 лет | | места регистрации  участников ИС(И) |
| **Материалы участников итогового сочинения (изложения)** | | | | |
| 11. | Индивидуальные комплекты в ВДП:  - бланки регистрации;  - бланки записи и дополнительные бланки записи | шесть месяцев после проведения ИС(И) | ГУ ЯО ЦОиККО | |
| 12. | - копии бланков регистрации;  - копии бланков записи | месяц с момента проведения ИС(И) | ОО | |
| 13. | Использованные черновики | месяц с момента проведения ИС(И) | ОО | |
| 14. | Неиспользованные индивидуальные комплекты | месяц с момента проведения ИС(И) | ОО | |
| 15 | Испорченные индивидуальные комплекты | месяц с момента проведения ИС(И) | ОО | |
| 16. | Неиспользованные дополнительные бланки записи | месяц с момента проведения ИС(И) | ОО | |
| **Отчетные формы проведения итогового сочинения (изложения)** | | | | |
| 17. | Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения) (форма ИС-01) | месяц с момента проведения ИС(И) | ОО | |
| 18. | Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения (форма ИС-02) | месяц с момента проведения ИС(И) | ОО | |
| 19. | Сводная ведомость учета материалов итогового сочинения (изложения) в ОО (форма ИС-14-02) | месяц с момента проведения ИС(И) | ОО | |
| 20. | Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения) (форма ИС-04) | шесть месяцев после проведения ИС(И) | ГУ ЯО ЦОиККО | |
| 21. | Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения) (форма ИС-05) | шесть месяцев после проведения ИС(И) | ГУ ЯО ЦОиККО | |
| 22. | Протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) | шесть месяцев после проведения ИС(И) | ГУ ЯО ЦОиККО | |
| 23. | Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-07) | шесть месяцев после проведения ИС(И) | ГУ ЯО ЦОиККО | |
| 24. | Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (форма ИС-08) | шесть месяцев после проведения ИС(И) | ГУ ЯО ЦОиККО | |
| 25. | Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (форма ИС-09) | шесть месяцев после проведения ИС(И) | ГУ ЯО ЦОиККО | |
| 26. | Акт приемки-передачи материалов итогового сочинения (изложения) | шесть месяцев после проведения ИС(И) | ГУ ЯО ЦОиККО | |
| 27. | Служебные записки | шесть месяцев после проведения ИС(И)) | ОО,  ГУ ЯО ЦОиККО | |
| 28. | Акты на уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) | 5 лет | ОО,  МОУО,  ГУ ЯО ЦОиККО | |
| 29. | Флеш-носители с аудиозаписью устных ответов участников итогового сочинения (изложения) | 5 лет | ГУ ЯО ЦОиККО | |