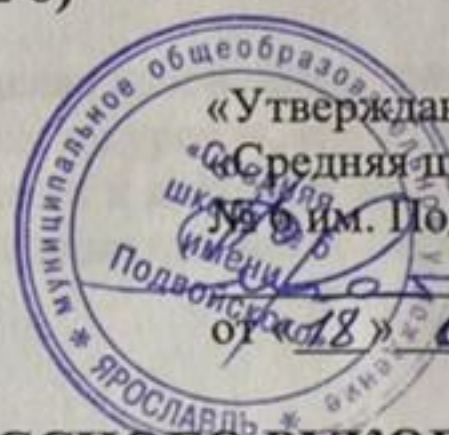


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 им. Подвойского»
(средняя школа № 6)**

«Принято» на заседании
педагогического совета»

Протокол № 2
от «15» января 2021 г.



«Утверждаю директор МОУ

«Средняя школа
№ 6 им. Подвойского»

Д.А. Сироткин

от «18» 01 2021 г. № 01-08/03-01

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. На дежурство классный руководитель назначается вместе с руководимым им классом на основании графика дежурства.

1.2. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Дежурный классный руководитель носит бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и надписью: «Дежурный учитель».

2. Функции

Основной функцией дежурного классного руководителя является организация и руководство дежурством своего класса.

3. Обязанности

Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.1. Планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах.

3.2. Координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса.

3.3. Руководит в случае непредвиденных ситуаций деятельностью дежурного класса по эвакуации обучающихся.

3.4. Контролирует:

- соблюдение обучающимися правил поведения для учащихся.

3.5. Консультирует обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в день дежурства.

3.6. Обеспечивает деятельность обучающихся дежурного класса.

3.7. Для выполнения должностных обязанностей дежурный классный руководитель должен:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства; провести линейку;
- встретить и проинструктировать дежурных учеников, выдать им нарукавные повязки или другие опознавательные знаки дежурных;
- расставить дежурных, учащихся на посты;
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей

дежурными учениками;

- на переменах проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курение учащихся в помещениях школы.

4. Права

Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.

4.2. Представлять информацию директору о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном положением о поощрениях и взысканиях.

4.3. Представлять учащихся школы к поощрению.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный классный руководитель:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором школы.

6.2. Информировывает дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей