

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
21 апреля 2022

**ИЗМЕНЕНИЯ в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6 имени Подвойского»
г. Ярославля**

действует с 31 августа 2021 г. по 31 августа 2024 г.

От работодателя:
Директор средней школы № 6

Валькова Наталья Евгеньевна

21 апреля 2022 г.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации
Агафонова Наталья Юрьевна

21 апреля 2022 г.



Мария города Ярославля	
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА	
ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
Регистрационный №	2762/403 - 197
Дата	05.05.2022
Ф.И.О. отв. лица	Подвойский

1. Пункт 1.8 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«1.8. Коллективный договор заключен на срок 3 года, вступает в силу с 31 августа 2021 г. и действует по 31 августа 2024 г.(включительно).

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет».

2. Пункт 3.12 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3.12. Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, или опасным условиям труда, предоставляется сокращённая продолжительность рабочего дня - не более 36 часов в неделю.

На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями и коллективным договором.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам составляет 7 календарных дней.

На основании коллективного договора и по письменному согласию работника часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые устанавливаются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору».

3. Пункт 2.2 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том, числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних

дел;

- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (приказ Минздрава РФ от 28 января 2021 г. № 329-н).

4. Пункт 2.11 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.11. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ и иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведётся)

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также условиях прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству».

5. Пункт 4.2. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к коллективному договору) дополнить словами:

«- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами».

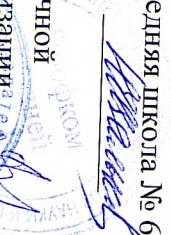
6. Пункт 4.1. Положения об оплате труда (Приложение 2 к коллективному договору) дополнить:

За работу с вредными и (или) опасными условиями	не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации
---	---

Всего прошнуровано пронумеровано

Этот же

Директор МОУ «Средняя школа № 6 имени
Полвойского»


Н.Е. Валькова

Председатель первичной
профсоюзной организации


Н.Ю. Агадонова

