


УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.Е. Валькова
Подвойского»
Приказ № 01-08/14-02
от «11» февраля 2022 г.

Положение
о порядке и организации горячего питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 6 имени Подвойского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6 имени Подвойского» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 06 марта 2018 года;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"(с изменениями от 30.03.2018 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом департамента образования Ярославской области от 11.02.2019 № 03-НП «Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату».
- Решением муниципалитета г. Ярославля от 09.10.2008г. № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- Уставом и нормативно-правовыми актами школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации:

- Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – Социальный кодекс) (с изменениями и дополнениями);

- «Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 г. № 78/01-03 (в редакции приказов департамента образования ЯО от 27.03.2014 г. № 13-нп, 26.01.2015 г. № 07-нп, от 11.02.2019 г. № 10-нп, от 24.12.2022 г. № 33-нп);
- Закона Ярославской области от 19.08.2020 г. № 55-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Закон Ярославской области от 16.02.2021 г. № 8-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2020 г. № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 г. № 178-а»

1.4. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6 имени Подвойского» (далее Школа), родителей (законных представителей) детей, а также работников образовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей) детей, определяет документацию по питанию.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу между обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед) на льготной основе, на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Обучающиеся, находящиеся в группе продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед) на бесплатной и платной основе в соответствии с САНПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Питание в Школе организовано на основании примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ООО «Комбинат социального питания» (фирмой – организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.8. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемые в питании школьников должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативами Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм САН ПиН» 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ООО «Комбинат социального питания» (фирмой – организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающей готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и образовательным учреждением.

3.11. Директор школы несет ответственность за организацию питания и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. В общеобразовательном учреждении для всех школьников через систему оплаты питания «Ладощки» осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание учащихся организуется на льготной и платной основе.

4.3. Осуществляется питание на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

4.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.5. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд и вывешивается в обеденном зале.

4.6. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней, с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы Школы.

4.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.9. Дежурный администратор обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Ответственное лицо за организацию питания координирует и контролирует деятельность классных руководителей, отвечает за своевременное оформление классными руководителями электронной заявки на горячее питание, ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты питания «Ладошки» в образовательном учреждении.

4.10. Заявку на количество обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляют классные руководители лицу, ответственному за организацию питания (организацию, осуществляющую предоставление питания) за день (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 9.00 часов утра.

4.11. Классные руководители осуществляют контроль за своевременным внесением родителями оплаты за организованное питание. При отсутствии денежных средств на счете ребенка питание в долг может осуществляться только в течение 2-х дней.

4.12. Предоставление горячего питания в Школе производится исключительно на добровольной основе.

4.13. На организацию, выигравшую конкурс по обеспечению питания, возлагается ответственность за организацию и качество питания.

4.14. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль посещения столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначенного приказом директора школы.

4.15. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета Ярославской области;
- своевременно пополняют денежными средствами карту обучающегося;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе лично вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню на сайте Школы, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. На основании Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями); постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2020 г. № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 г. № 178-а» в зависимости от льготной категории обучающийся может получать бесплатное одноразовое (завтрак), двухразовое (завтрак и обед) горячее питание.

5.2. Бесплатное горячее питание предоставляется в дни учебных занятий, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

5.3. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся принимается образовательной организацией на основании заявления, документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

5.4. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим одноразовым питанием (завтрак) в дни учебных занятий в школьной столовой предоставляется обучающимся по очной форме обучения, относящимся к категориям:

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

5.5. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед) в дни учебных занятий в школьной столовой предоставляется обучающимся по очной форме обучения, относящимся к категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования;
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием сохраняется за лицами, указанными в пунктах 5.4. и 5.5., достигшими 18 лет и продолжающими обучение в Школе до конца обучения.

5.6. На основании решения муниципалитета г. Ярославля от 09 октября 2008 года № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями) предоставляется социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием категориям:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом I или II группы;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- дети, один из родителей (законных представителей) (оба родителя) которых погиб (погибли) в местах ведения боевых действий.

За частичную плату:

- дети одиноких матерей, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют, либо записаны со слов матери.

5.7. Дети, обучающиеся на дому, имеющие право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием получают льготное питание в виде набора продуктов питания (по заявлению родителей). Набор продуктов питания формируется на основании письма департамента образования ЯО № 931/01-10 от 17.03.2010 года «О комплектовании набора продуктов питания для обучающихся по состоянию здоровья на дому».

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

6.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления.

6.2. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и документы, подтверждающие право получения бесплатного горячего питания, подается родителями (законными представителями) ежегодно в Школу (ответственному лицу за организацию бесплатного питания) с момента возникновения права на получение социальной услуги.

6.3. Заявление оформляется по образцу (Приложение 1). Ответственное лицо регистрирует поданное заявление в журнале учета заявлений в день обращения заявителя.

6.4. Заявления о предоставлении бесплатного горячего питания, поданные в период с 01 июня по 20 августа текущего года, рассматриваются в Школе до 01 сентября текущего года; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно рассматриваются до 17 сентября текущего года, поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления после 20 августа текущего года – в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

6.5. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ярославской области;
- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации;
- копия удостоверения многодетной семьи;

Ответственное лицо образовательной организации за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

6.6. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

6.7. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного горячего питания (либо его заверенной в установленном порядке копии) для категорий:

- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов – документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений в ФИС «Федеральный реестр инвалидов»;
 - для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
 - для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере – справку медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;
 - для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получения родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года;
 - для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих,- удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, - заключение ПМПК и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями ПМПК;
 - для детей, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;
 - для детей, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - для детей, усыновленных обучающихся - решение суда об усыновлении;
 - для детей, с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6.8. Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка, или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года. Вправе обратиться в Школу с заявлением, с указанием информации о признании семьи малоимущей без предоставления указанных справок.

6.9. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей имеющих статус малоимущих, поданных в периоды, обозначенные в п.6.7., постоянно проживающих на территории, за которой закреплена средняя школа № 6, образовательная организация формирует список обучающихся школы из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся в средней школе № 6 из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме (Приложение 2) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

6.10. Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка обучающихся передается в среднюю школу № 6, второй остается в органе социальной защиты населения.

6.11. Средняя школа № 6 с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на бесплатное горячее питание, принимает одно из следующих решений:

- предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающемуся;
- отказать в предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающемуся.

6.12. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее 01 сентября и не позже, чем до конца учебного года.

6.13. Директор издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, в отношении которых принято положительное решение.

6.14. Право на предоставление бесплатного горячего питания возникает с учебного дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания.

6.15. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного горячего питания, принимается решение и издается приказ по школе о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

6.16. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

6.17. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации. Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется

родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6.18. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

6.19. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

6.20. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания.

7.СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

7.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

7.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

7.4. Родители (законные представители) до 5-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц.

7.5. При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый и второй дни отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).

7.6. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится с третьего дня отсутствия ребенка.

7.7. Для обучающихся, не питающихся организованно, возможна продажа завтраков (обедов) через буфет за наличный расчёт.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется бухгалтерией учреждения образования.

8.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитетов классов.

8.4. Средняя школа № 6 обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимися социальной услуги в течение 3 лет.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.6.19.) данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.7.3., п.7.4.)

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма

Список обучающихся

(полное наименование образовательной организации)

из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся образовательной организации из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Домашний адрес	Отметка органа социальной защиты населения о том, что родители (законные представители) признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году	Отметка органа социальной защиты населения о том, что семья является многодетной и родители (законные представители) являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации

"__" _____ 202__ г.

М.П.

Руководитель органа
социальной защиты населения

"__" _____ 202__ г.

М.П."