ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6 имени Подвойского» на 2018-2019гг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | | Плановый срок реализации мероприятия | | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) | | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации | | |
| ***I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Информативность сайта* | | Обеспечение повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте учреждения | Регулярно | | | Директор школы О.А.Чезлова | | | Наличие на официальном сайте школы актуальной информации  Обновление раздела «ГИА-9»  Создание раздела о организации летнего отдыха  Создание раздела сайта  «Об обучении детей с ОВЗ» | | Регулярно  До 31.12.2018г | | | |
| *Наличие сведений о педагогическом коллективе* | | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в разделы:  «Руководство», «Образование» | В течение 10 дней с момента изменения  информации. | | | Директор школы О.А.Чезлова заместители директора К.А.Королева  О.В.Лебедева Н.В.Цветкова | | | Наличие на сайте школы полной актуальной информации о  педагогических работниках | | В течение 10 дней с момента изменения  информации. | | | |
|  | | Создание персональных страниц педагогов | В течение 2019 года | | | Заместители директора К.А.Королева  О.В.Лебедева Н.В.Цветкова | | | Наличие на сайте персональных страниц педагогов 30%  50% | | До 01.09.2019  До 31.12.2019 | | | |
| ***II. Комфортность условий предоставления услуг*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Материально-техническое и информационное обеспечение* | | Создание корпоративного портала | III – IV квартал | | | Директор школы О.А. Чезлова | | | Приобретение сервера  Разработка и внедрение программного обеспечения, обеспечивающего работу корпоративного портала  Обучение педагогического работе с порталом | | | | До 31.12.2018  До 30.05.2019  До 31.12.2019 | |
| *Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь* | | Обеспечение психологическое консультирование родителей на постоянной основе | Регулярно | | | Педагог-психолог | | | Создание психолого-медико педагогического консилиума | | | | Регулярно | |
| *Охрана и укрепление здоровья* | | Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством питания | 2 раза в год | | | Директор школы О.А.Чезлова классные руководители | | | Изменение качества питания | | | |  | |
| Организация работы общественной комиссии по проверка качества питания обучающихся ( с привлечением родителей ( законных представителей) обучающихся | В течение года | | | Управляющий совет | | | Улучшение качества питания  Развитие общественно-государственного управления ОО | | | | Еженедельно | |
| Профилактика травматизма обучающихся | Регулярно | | | Балашина Г.П, социальный педагог классные руководители | | | Снижение количества случаев травматизма | | | | В течение года | |
|  | | Проведение ремонтных работ  Замена освещения в кабинетах | В течение года | | | Директор школы О.А.Чезлова заместитель директора А.В.Павлова | | | Соблюдение температурного режима  Соблюдение САН ПиН | | | | 2018-2019гг | |
| ***IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Доброжелательность и вежливость, компетентность* | | Реализация требований Кодекса профессиональной этики педагога  Проведение семинаров и тренингов по вопросу организационной культуры образовательной организации | | | В течение 2018 года | | | Директор школы О.А.Чезлова, педагог-психолог Т.А.Преснухина, специалисты ПМСС центров | Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг на 5% | | | | | В течение 2018 -2019 года |
|  | | Создание и развитие службы медиации | | | В течение 2018 года | | | Директор школы О.А.Чезлова | Участие в школе «Юного медиатора», работа в рамках МРЦ по медиации | | | | | До 31.12.2018 |
| ***V. Удовлетворенность условиями оказания услуг*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Качество образовательных услуг* | | Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса  Индивидуальная работа с молодыми специалистами | | | В течение 2018 года | | | Директор школы О.А.Чезлова, педагог-психолог Т.А.Преснухина., заместители директора О.В.Лебедева, Н.В.Цветкова, К.А.Королева. | Получение сведений об удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации  Повышение профессиональной компетенции молодых педагогов | | | | | 2018-2019гг |
| *МТБ* | | Укрепление материально – технической базы ОО в соответствии с перспективным планом | | | По мере поступления денежных средств | | | Директор школы О.А.Чезлова | Приобретение учебных пособий и комплектов, интерактивного оборудования, персональных компьютеров | | | | | 2018-2019гг |

Директор школы О.А.Чезлова