

ПРИНЯТО

С учетом мнения Управляющего совета
Средней школы № 6
Протокол № 2 от 24.11.2015г.

УТВЕРЖЕНО

приказом директора
Средней школы № 6
от 30.11.2015г. № 01-08/121-01

С учетом мнения выборного органа
первичной профсоюзной организации
Средней школы № 6
Протокол № 34 от 20.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6 имени Подвойского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6 имени Подвойского» (далее - Положение) является локальным нормативно правовым актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Подвойского» (далее - Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы школы;
- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи руководителю Школы, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и т.п.

1.3. Основным источником финансирования Школы является региональный и муниципальный бюджеты. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из регионального и муниципального бюджета.

1.4. Физические и юридические лица могут оказывать Школе добровольную поддержку в виде:

- добровольных пожертвований, т.е. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг, оказание иной поддержки.

1.5. Основными принципами привлечения дополнительной поддержки являются:

- **добровольность** ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся; запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований;
- **законность** осуществления порядка получения помощи;
- **открытость** расходования и использования;
- **конфиденциальность** при получении пожертвований и целевых взносов (по согласованию жертвователя).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Цели.

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и направлены на цели:

- реализацию программы развития Школы и целевых программ;
- развитие материально-технической базы Школы, благоустройства территории школы;
- поощрение коллективов и отдельных учащихся за достижения и успехи в учебной и внеучебной деятельности,
- организацию досуговой деятельности и работы городского лагеря;
- а также на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок приема и учета целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школы относится к компетенции Школы, на их принятие не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Школы по средствам от приносящей доход деятельности.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.4. Администрация, управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся принимается управляющим советом школы с указанием цели их привлечения.

3.6. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.7. Коллектив родителей (законных представителей) класса может принять решение о коллективном пожертвовании. Решение оформляется протоколом родительского собрания; ведомостью с указанием фамилии, инициалов жертвователей, суммы пожертвования, личной подписи жертвователя. Председатель (член) родительского комитета класса передает пожертвование школе в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего Положения.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования,
- передать полномочия управляющему совету Школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования

3.9. По результатам заседания управляющего совета Школы формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Директор Школы организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются, по договору и актам приема-передачи установленного образца и

3.12. Пожертвования только в безналичной форме вносятся через учреждения банков, иных кредитных организаций на расчетный счет Школы по средствам от приносящей доход деятельности.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Школы и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Школы, управляющий совет в лице председателя или председателем финансовой комиссии управляющего совета, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств Школой производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Ежегодно председатель финансовой комиссии, руководитель Школы отчитывается о расходовании добровольных пожертвований на заседании управляющего совета, общешкольной родительской конференции.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Руководитель Школы обязан не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств, об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается управляющим советом школы.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению законными представителями добровольных пожертвований.