

ПРИНЯТО

С учетом мнения Управляющего совета
Средней школы № 6
Протокол № 2 от 22 декабря 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Средней школы № 6
от 09.01.2017г. № 01-08/01-08



С учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Средней школы № 6
Протокол №1 от 09 января 2017г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени
Подвойского»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрауки России от 06.10.2009 №373г.(с изменениями)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями)
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 , Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 24.12.2015 № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях
- Уставом средней школы №6 (далее – Школа),
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования средней школы № 6.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатывается коллегиальным органом управления образовательного учреждения, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора школы

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.2. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по теме программы, урока; по учебным четвертям и/или полугодиям; годам; в форме стартовой, промежуточной, итоговой диагностики согласно графика внутришкольного мониторинга.

Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.3 Порядок текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

- Руководители методических объединений, заместители руководителя учреждения по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (внутришкольный мониторинг), представляется учителем заместителю руководителя учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

- Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года, осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.
- По курсам ОРКСЭ (4 класс), ОДНК (5 класс), «Основы учебной деятельности» «Путь в профессию» (9 класс) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по курсам ОРКСЭ, ОДНК становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Объект оценивания по курсу «Путь в профессию» система представлений обучающихся о себе, мире профессий, рынке труда, рынке образовательных услуг, основах выбора профессии
- Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.
- Отметка за устный ответ учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.
- Письменные работы учащихся оцениваются по 5-балльной шкале.
- При оценивании самостоятельной, практической, творческой работы обучающего характера отметки «2» («неудовлетворительно»), «1» («плохо») не выставляются.
- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку, литературе, истории в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана.
- Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с приоритетом письменных контрольных работ.
- Отметка учащегося за учебный год выставляется на основе результатов за четверти или полугодия с приоритетом письменных контрольных работ. В случае проведения в классе промежуточной аттестации в письменной форме учитываются отметки за четверти (полугодия) и отметка за промежуточную аттестацию. Годовая отметка не может быть выше, чем отметка, полученная за промежуточную аттестацию.
- Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в классном электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей/полугодий:
 - по четвертям - во 2-4-х классах по всем предметам;
 - по четвертям - в 5-9-х классах по всем предметам, кроме химии – 7 класс; обществознание – 8,9 класс. По предмету «химия» в 7 классе отметка выставляется за полугодие. По предмету «обществознание» в 8,9 классе отметка выставляется за полугодие;
 - по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
 - за учебный год – в 2-11 классах по всем предметам учебного плана.
- Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Годовая отметка выставляется с учетом четвертных (полугодовых); в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме учитывается и отметка за промежуточную аттестацию. Годовая

отметка не может быть положительной при неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию.

- Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени по уважительным причинам, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и оформляется приказом по школе.

- При пропуске учащимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется за четверть (полугодие). В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся. Оформляется приказом по Школе.

- Учащимся, находившимся на лечении в санатории, стационаре, при выставлении отметки за четверть/полугодие по заявлению родителей (законных представителей) учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

- В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой и годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части в течение учебного года.

2.4. Формы текущего контроля.

Формы текущего контроля определяются учителем-предметником. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос, декламация;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов, творческих работ;
- семинары; коллоквиумы;
- собеседование;
- практические и лабораторные работы;
- зачёт;
- аудирование, говорение;
- самоанализ, самооценка.

* Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за четверть.

* Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

* Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

- * Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.
- * Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

III. Промежуточная аттестация.

3.1. Определение, цель, задачи.

Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

3.2. Формы промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации учащихся определяется самим общеобразовательным учреждением. Решение о формах проведения и выборе предметов промежуточной аттестации принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля. Формы промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) путем размещения их на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен;
- комплексная работа.

3.3. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11-х классов.

Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, периодичность и форма промежуточной аттестации учащихся. Данное решение утверждается приказом руководителя учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ без балльного оценивания.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету и/или заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора Школы.

Промежуточная аттестация учащихся по отдельным предметам в форме интегрированного зачета осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля успеваемости учащихся в течение учебного года (отметки за учебные четверти/полугодия).

Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

Учащиеся, получающие образование в семейной форме проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

Промежуточную аттестацию в форме, отличной от интегрированного зачета, проводит учитель в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы.

IV. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся.

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Учащиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. В случае несогласия обучающегося и/или его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, они могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации приказом директора Школы создается апелляционная комиссия. Состав и деятельность апелляционной комиссии регулируется Положением.

4.10. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

V. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, общеобразовательная организация.

5.2. Права несовершеннолетних обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках и формах промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению педагогического совета общеобразовательной организации);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в апелляционную комиссию, создаваемую в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами и локальными актами, определяющими порядок текущей и промежуточной аттестации;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательной организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации в апелляционную комиссию, создаваемую в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;
- присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- своевременно доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

)

9

О

О

И

ЭМ

ЭМ

ИИ

К

ОГО

дего

ОД В

ТЬЮ