

ПРИНЯТО

С учетом мнения Управляющего совета
Средней школы № 6
Протокол № 2 от 24 ноября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Средней школы № 6
от 30.11.2015г. № 01-08/121-01

С учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Средней школы № 6
Протокол № 34 от 20 ноября 2015г.

Положение

об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 6 имени Подвойского»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 6 имени Подвойского» (Средняя школа № 6) (далее - Положение) разработано в соответствии с
 - Конвенцией ООН о правах ребенка,
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями),
 - Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 53-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, города Ярославля, регулирующими права детей.
- 1.2 Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений (далее – Уполномоченный).
- 1.3 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

2.1 Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений вводится в структуру органов общественного управления Средней школы № 6 в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - права) участников образовательных отношений в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2 Основными задачами деятельности Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановления нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.3. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными отметками;
- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

2.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Средней школы № 6 и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Средней школы № 6, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения, в рамках рассмотрения поступившего обращения (жалобы);
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией Средней школы № 6 проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления Средней школы № 6, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету, иным органам самоуправления и администрации Средней школы № 6.

3.3 Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления Средней школы № 6 и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Средней школы № 6 проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

В случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивировав обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6 Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в районе;
- государственными и муниципальными органами управления образования;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и органами, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного по защите

прав участников образовательных отношений

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Средней школы № 6 оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в переделах компетенции.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация школы вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник Средней школы № 6: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего как участник образовательных отношений.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники Средней школы № 6, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;

- избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) прямым открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

- Итоги оформляются протоколом и направляются в департамент образования мэрии города Ярославля. Информация об итогах выборов

размещается на информационном стенде или на сайте школы в сети Интернет.

6.4 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Средней школы № 6;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.