


УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора средней школы № 6
от 18.01.2017г. № 01-08/09-02
Директор средней школы № 6
О.А. Чезлова

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени Подвойского»

(с изменениями, внесенными приказом от 12.05.2017 года № 01-08/47-01)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления и образования.

1.2. Средняя школа № 6 (далее - школа) вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. При приеме гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Прием в муниципальное образовательную организацию.

2.1. Школа реализует основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования и принимает всех граждан, проживающих на территории города Ярославля и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Школа имеет закрепленную приказом департамента образования мэрии города Ярославля территорию (далее - закрепленная территория), обеспечивает прием в школу граждан, которые проживают на территории, закрепленной за муниципальным учреждением, и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля.

2.4. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет.

2.5. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется только при наличии письменного разрешения департамента образования мэрии города Ярославля. Получение разрешения осуществляется в соответствии с Порядком получения разрешения на приём детей в муниципальную общеобразовательную организацию.

2.6. При приеме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу.

2.7. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места регистрации/жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг в соответствии с Регламентом приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени Подвойского» при предоставлении электронной услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.8. Для зачисления ребёнка в 1-й класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, дополнительно предоставляют документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В целях улучшения работы с ребенком родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.9. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Конкретное время и дата начала приёма заявлений определяется приказом директора школы. Приём документов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.10. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех

закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.14. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося представляют документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребенка;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, выписку четвертных и текущих отметок.

2.15. В 10-11 класс для получения среднего общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приеме в школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребенка представляют документы:

- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- оригинал свидетельства о рождении и (или) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребенка

2.16. При приеме в школу из общеобразовательной организации, не имеющей государственную аккредитацию, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения уровня образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, личной подписью совершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.